

Lumae

ALGEMENE VOORWAARDEN

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en werkzaamheden van:

Lumae Eventstyling & Verhuur

Vestigingsadres: Prins Bernhardstraat 12e

Postcode en plaats: 5721GC te Asten

KvK-nummer: 90751353

BTW-nummer: 004838895B11

E-mail: Info@lumae-eventstyling.nl

Website: www.lumae-eventstyling.nl

Hierna te noemen: “**Lumae**”.

1. Definities

1.1. Lumae

Lumae Eventstyling alsmede Lumae Verhuur, beide gevestigd te Asten, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer ‘90751353’, gebruiker van deze algemene voorwaarden.

1.2. Afnemer

Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Lumae een overeenkomst sluit voor stylingdiensten, verhuur van materialen of een combinatie daarvan.

1.3. Gehuurde

Alle door Lumae aan de afnemer ter beschikking gestelde materialen, waaronder maar niet beperkt tot decoratie, stylingmaterialen, meubels, lichtcijfers, backdrops, bloemstukken, tafeldecoratie, accessoires en overige verhuurartikelen.

1.4. Stylingdiensten

Alle werkzaamheden die door Lumae worden uitgevoerd met betrekking tot ontwerp, styling, inrichting, aankleding, advisering, opbouw, afbouw en overige werkzaamheden rondom een evenement.

1.5. Overeenkomst

Iedere afspraak tussen Lumae en de afnemer met betrekking tot het leveren van stylingdiensten, het verhuren van het gehuurde of een combinatie daarvan.

Lumae

ALGEMENE VOORWAARDEN

1.6. Evenement

De gelegenheid waarvoor de afnemer de diensten van Lumae afneemt en/of waarvoor het gehuurde beschikbaar wordt gesteld.

1.7. Locatie

De plaats waar de werkzaamheden worden uitgevoerd en/of waar het gehuurde wordt geleverd, geplaatst of opgehaald.

1.8. Schriftelijk

Onder schriftelijk wordt mede verstaan communicatie per e-mail, Whatsapp of een ander elektronisch communicatiemiddel waarbij de inhoud kan worden opgeslagen en geraadpleegd.

2. Toepasselijkheid

- 2.1.** Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere offerte, overeenkomst, levering van stylingdiensten, verhuur van materialen en overige werkzaamheden van Lumae.
- 2.2.** Door het accepteren van een offerte, het bevestigen van een boeking of het op enige andere wijze aangaan van een overeenkomst verklaart de afnemer deze algemene voorwaarden te hebben ontvangen en ermee akkoord te gaan.
- 2.3.** Eventuele algemene voorwaarden van de afnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij Lumae deze vooraf schriftelijk heeft aanvaard.
- 2.4.** Indien één of meerdere bepalingen uit deze algemene voorwaarden nietig blijken te zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval een vervangende bepaling overeenkomen die zoveel mogelijk aansluit bij de oorspronkelijke bedoeling.
- 2.5.** Lumae behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden tussentijds te wijzigen. Op reeds gesloten overeenkomsten blijven de voorwaarden gelden die van toepassing waren op het moment van totstandkoming van de overeenkomst.

3. Offertes en totstandkoming overeenkomst

- 3.1.** Alle offertes en prijsopgaven van Lumae zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk anders vermeld.
- 3.2.** Een overeenkomst komt tot stand zodra:
 - De afnemer de offerte schriftelijk of digitaal accepteert;
 - De afnemer een reservering of boeking bevestigt;
 - Of Lumae met instemming van de afnemer werkzaamheden uitvoert.

Lumae

ALGEMENE VOORWAARDEN

- 3.3. Een offerte is gebaseerd op de informatie die door de afnemer is verstrekt. De afnemer is verantwoordelijk voor het correct en volledig aanleveren van alle informatie die noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.
- 3.4. Wijzigingen in wensen, aantallen, materialen, stylingconcepten of omstandigheden na het sluiten van de overeenkomst kunnen leiden tot een aanpassing van de prijs en/of planning.
- 3.5. Lumae behoudt zich het recht voor een aanvraag te weigeren wanneer uitvoering redelijkerwijs niet mogelijk is, bijvoorbeeld vanwege beschikbaarheid, planning, veiligheid of onvoldoende informatie.

4. Uitvoering van stylingdiensten

- 4.1. Kleuren, materialen, bloemen, decoratie en overige stylingelementen kunnen afhankelijk zijn van beschikbaarheid, seizoen, trends en omstandigheden.
- 4.2. Lumae behoudt zich het recht voor om bepaalde materialen of decoratie-elementen te vervangen door gelijkwaardige alternatieven als dit noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de overeenkomst.
- 4.3. Lumae bepaalt, tenzij vooraf anders overeengekomen, de wijze waarop de stylingwerkzaamheden worden uitgevoerd.
- 4.4. De afnemer dient ervoor te zorgen dat Lumae op de afgesproken datum en tijd toegang heeft tot de locatie en dat de locatie geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden.
- 4.5. Eventuele vertragingen die ontstaan door omstandigheden buiten de invloedssfeer van Lumae, zoals beperkte toegang, andere leveranciers, weersomstandigheden of wijzigingen vanuit de locatie, geven geen recht op korting of schadevergoeding.

5. Verhuur van het gehuurde

- 5.1. Het gehuurde blijft te allen tijde eigendom van Lumae. Door het aangaan van de overeenkomst verkrijgt de afnemer uitsluitend het tijdelijke gebruiksrecht gedurende de overeengekomen huurperiode.
- 5.2. De afnemer ontvangt het gehuurde in goede staat en dient dit gedurende de gehele huurperiode zorgvuldig te behandelen. Indien de afnemer hieraan niet voldoet, is Lumae gerechtigd de hierdoor geleden schade en de eventueel daaruit voortvloeiende kosten op de afnemer te verhalen.

Lumae

ALGEMENE VOORWAARDEN

- 5.3.** Vanaf het moment van levering, plaatsing of overdracht is de afnemer volledig verantwoordelijk voor het gehuurde totdat dit door Lumae is opgehaald of volgens afspraak is teruggebracht.
- 5.4.** Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Lumae is het de afnemer niet toegestaan het gehuurde geheel of gedeeltelijk aan derden ter beschikking te stellen, onder te verhuren, te verkopen, te wijzigen, te demonteren of anderszins te beschadigen.
- 5.5.** De afnemer dient ervoor te zorgen dat het gehuurde gedurende de huurperiode veilig wordt opgeslagen en beschermd tegen schade, vocht, vuil, extreme temperaturen en andere omstandigheden die schade kunnen veroorzaken.
- 5.6.** Eventuele schade, vermissing of verlies van het gehuurde dient de afnemer direct aan Lumae te melden.

6. Levering

- 6.1.** Tenzij anders is overeengekomen, verzorgt Lumae de levering, plaatsing en het ophalen van het gehuurde op de tussen partijen overeengekomen datum, tijd en locatie.
- 6.2.** Indien Lumae door toedoen van de afnemer langdurig moet wachten, geen toegang krijgt tot de locatie of meerdere keren moet terugkomen, is Lumae gerechtigd de daaruit voortvloeiende extra kosten in rekening te brengen.
- 6.3.** Wanneer levering, plaatsing of opbouw niet mogelijk is door omstandigheden op de locatie, waaronder afgesloten wegen, ontbrekende vergunningen, onvoldoende toegankelijkheid of veiligheidsbeperkingen, komt dit volledig voor rekening en risico van de afnemer.
- 6.4.** Het risico van het gehuurde gaat over op de afnemer vanaf het moment van levering of plaatsing en eindigt zodra Lumae het gehuurde heeft opgehaald.
- 6.5.** Tenzij anders is overeengekomen, dient de afnemer ervoor te zorgen dat het gehuurde op het overeengekomen tijdstip gereed staat voor ophalen.
- 6.6.** Indien het gehuurde niet tijdig gereed staat voor ophalen, is de afnemer aansprakelijk voor eventuele extra huurkosten, transportkosten, wachttijd en overige schade die hierdoor ontstaat.
- 6.7.** Lumae is gerechtigd het gehuurde op een later moment op te halen indien ophalen op het afgesproken tijdstip redelijkerwijs niet mogelijk is. Indien dit het geval is, dient Lumae dit tijdig te melden aan afnemer.
- 6.8.** De afnemer dient Lumae vooraf te informeren over bijzonderheden op de locatie, waaronder beperkte parkeergelegenheid, trappen, liften, vergunningseisen of

Lumae

ALGEMENE VOORWAARDEN

andere omstandigheden die van invloed kunnen zijn op levering, plaatsing of ophalen.

- 6.9.** Indien Lumae voor levering, plaatsing of ophalen gebruik moet maken van extra personeel, hulpmiddelen of bijzondere voorzieningen, kunnen de hiermee gemoeide kosten aanvullend aan de afnemer in rekening worden gebracht. Lumae zal de afnemer hierover vooraf informeren.

7. Gebruik van het gehuurde

- 7.1.** De afnemer gebruikt het gehuurde uitsluitend waarvoor het is bedoeld en overeenkomstig de aard van het gehuurde.
- 7.2.** Het gehuurde dient zorgvuldig en volgens normale gebruiksnormen te worden behandeld. Voor specifieke verhuurartikelen kunnen aanvullende gebruiksvoorwaarden gelden. Deze worden voorafgaand aan de levering aan de afnemer verstrekt en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst.
- 7.3.** Het is de afnemer niet toegestaan wijzigingen aan het gehuurde aan te brengen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Lumae.
- 7.4.** Verplaatsing van het gehuurde naar een andere locatie is uitsluitend toegestaan na overleg met Lumae.
- 7.5.** Het is de afnemer niet toegestaan het gehuurde zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Lumae aan derden ter beschikking te stellen, onder te verhuren of over te dragen.
- 7.6.** Indien het gehuurde door de afnemer wordt geplaatst, dient dit te gebeuren op een stabiele, vlakke en geschikte ondergrond en op een wijze die past bij de aard van het gehuurde. De afnemer is verantwoordelijk voor een zorgvuldig gebruik en dient alle redelijke maatregelen te treffen om schade aan het gehuurde te voorkomen. Schade die ontstaat als gevolg van onjuiste plaatsing, onzorgvuldig gebruik of omstandigheden die voor rekening en risico van de afnemer komen, wordt volledig aan de afnemer in rekening gebracht.
- 7.7.** Het gehuurde dient na afloop van de huurperiode in dezelfde staat te worden geretourneerd als waarin het is geleverd, behoudens normale slijtage.
- 7.8.** Indien het gehuurde buitensporig vervuild wordt geretourneerd, is Lumae gerechtigd schoonmaakkosten in rekening te brengen.

Lumae

ALGEMENE VOORWAARDEN

8. Schade, verlies en schoonmaakkosten

- 8.1.** Vanaf het moment van levering tot het moment waarop Lumae het gehuurde heeft opgehaald of de afnemer het gehuurde aan Lumae heeft geretourneerd, is de afnemer volledig verantwoordelijk voor het gehuurde. Iedere vorm van schade, verlies, diefstal, vermissing of beschadiging van het gehuurde komt gedurende deze periode volledig voor rekening en risico van de afnemer. Dit geldt eveneens indien het gehuurde defect of onvolledig wordt geretourneerd.
- 8.2.** Onder schade wordt onder meer verstaan: breuk, scheuren, krassen, vervorming, brandplekken, waterschade, ontbrekende onderdelen, overmatige vervuiling, schade door weersinvloeden en schade ontstaan door onjuist gebruik.
- 8.3.** De afnemer dient schade, verlies, diefstal of vermissing direct aan Lumae te melden.
- 8.4.** Het feit dat Lumae het gehuurde ophaalt, betekent niet dat eventuele schade direct zichtbaar hoeft te zijn. Lumae behoudt zich het recht voor verborgen schade binnen een redelijke termijn na inspectie alsnog aan de afnemer te melden.
- 8.5.** Herstelkosten worden vastgesteld door Lumae of een door Lumae aangewezen deskundige. Wanneer herstel niet mogelijk is, is de afnemer de volledige vervangingswaarde van het gehuurde verschuldigd.
- 8.6.** Indien slechts een onderdeel van een set of combinatie ontbreekt of beschadigd is, kan Lumae de vervangingswaarde van de volledige set of combinatie in rekening brengen indien aanvulling of herstel redelijkerwijs niet mogelijk is.
- 8.7.** Lumae is gerechtigd de kosten van schade, verlies, diefstal of vermissing te verrekenen met de door de afnemer betaalde borgsom. Indien de schade hoger is dan de betaalde borgsom, blijft de afnemer aansprakelijk voor het meerdere.
- 8.8.** De afnemer is aansprakelijk voor schade aan het gehuurde veroorzaakt door gasten, bezoekers, leveranciers, medewerkers of andere personen die zich tijdens het evenement op de locatie bevinden.
- 8.9.** Indien het gehuurde zodanig vervuild wordt geretourneerd dat normale reiniging niet volstaat, is Lumae gerechtigd extra schoonmaakkosten in rekening te brengen.

9. Waarborgsom, betaling en annulering

- 9.1.** Lumae is gerechtigd een borgsom te verlangen. De hoogte van de borgsom wordt vooraf aan de afnemer medegedeeld en vermeld op de offerte of factuur.
- 9.2.** De borgsom dient uiterlijk vóór levering van het gehuurde te zijn voldaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Lumae

ALGEMENE VOORWAARDEN

- 9.3.** Na correcte retournering van het gehuurde wordt de borgsom binnen een redelijke termijn terugbetaald, onder verrekening van eventuele schade, schoonmaakkosten of openstaande bedragen.
- 9.4.** Facturen dienen binnen veertien (14) dagen te worden voldaan.
- 9.5.** Lumae kan een aanbetaling verlangen alvorens de overeenkomst definitief wordt ingepland. De hoogte van de aanbetaling wordt vermeld op de offerte of factuur.
- 9.6.** Indien de afnemer niet tijdig betaalt, verkeert hij zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. Vanaf het moment van verzuim is de afnemer wettelijke rente en eventuele incassokosten verschuldigd.
- 9.7.** Lumae is gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten zolang niet volledig is betaald.
- 9.8.** Annulering door de afnemer dient schriftelijk te gebeuren. Bij annulering is de afnemer een vergoeding verschuldigd overeenkomstig de in de offerte of overeenkomst opgenomen annuleringsregeling.
- 9.9.** Indien geen afzonderlijke annuleringsregeling is overeengekomen, gelden de volgende annuleringskosten:
- Meer dan 60 dagen vóór het evenement: 25% van het totaalbedrag;
 - 30 tot 60 dagen vóór het evenement: 50% van het totaalbedrag;
 - 14 tot 30 dagen vóór het evenement: 75% van het totaalbedrag;
 - Minder dan 14 dagen vóór het evenement: 100% van het totaalbedrag.
- 9.10.** Reeds speciaal bestelde materialen, bloemen, maatwerk, voorbereidingskosten en reeds gemaakte uren worden altijd volledig doorberekend, ongeacht het moment van annulering.
- 9.11.** Bij verplaatsing van een evenement naar een nieuwe datum zal Lumae zich inspannen om beschikbaarheid te bieden, maar kan dit niet garanderen. Eventuele extra kosten die voortvloeien uit de verplaatsing kunnen aanvullend in rekening worden gebracht.
- 10. Wijzigingen van de overeenkomst**
- 10.1.** Wijzigingen in de overeenkomst, waaronder wijzigingen in het aantal gasten, de locatie, het tijdstip, de gewenste styling, het aantal of type gehuurde materialen, dienen zo spoedig mogelijk schriftelijk aan Lumae te worden doorgegeven.
- 10.2.** De afnemer kan wijzigingen in de overeengekomen aantallen tot **maximaal 10% uiterlijk 14 dagen** vóór het evenement schriftelijk aan Lumae doorgeven. Wijzigingen die een afwijking van **meer dan 10%** van de oorspronkelijk overeengekomen aantallen betreffen, dienen uiterlijk **30 dagen** vóór het

Lumae

ALGEMENE VOORWAARDEN

evenement schriftelijk aan Lumae te worden doorgegeven. Indien wijzigingen niet binnen deze termijnen worden gemeld, is Lumae niet verplicht hiermee rekening te houden en behoudt Lumae zich het recht voor de overeenkomst uit te voeren op basis van de oorspronkelijk overeengekomen aantallen dan wel eventuele extra kosten in rekening te brengen.

- 10.3.** Wijzigingen zijn pas definitief nadat deze door Lumae schriftelijk zijn bevestigd.
- 10.4.** Indien een wijziging leidt tot extra werkzaamheden, extra materialen, een langere voorbereidingstijd of hogere kosten, is Lumae gerechtigd deze kosten aanvullend aan de afnemer in rekening te brengen.
- 10.5.** Indien een wijziging leidt tot vermindering van de omvang van de overeenkomst, heeft dit niet automatisch recht op vermindering van de overeengekomen prijs.
- 10.6.** Kosten die Lumae reeds heeft gemaakt in verband met de uitvoering van de overeenkomst blijven verschuldigd, ook indien de afnemer later wijzigingen wenst aan te brengen.
- 10.7.** Wanneer de nieuwe locatie naar het oordeel van Lumae niet geschikt is voor de uitvoering van de stylingdiensten of verhuur, behoudt Lumae zich het recht voor de wijziging te weigeren.
- 10.8.** De afnemer blijft verantwoordelijk voor het verstrekken van correcte informatie, ook nadat wijzigingen zijn doorgegeven.

11. Herroepingsrecht

- 11.1.** Indien de afnemer een consument is, gelden de wettelijke regels omtrent het herroepingsrecht voor zover deze op de overeenkomst van toepassing zijn.
- 11.2.** Voor overeenkomsten betreffende de verhuur van materialen en stylingdiensten die zijn overeengekomen voor een specifieke datum of periode kan het wettelijke herroepingsrecht geheel of gedeeltelijk zijn uitgesloten, voor zover de wet dit toestaat.
- 11.3.** Indien geen wettelijke herroepingsrecht van toepassing is, is uitsluitend de in deze algemene voorwaarden opgenomen annuleringsregeling van toepassing.
- 11.4.** Indien de afnemer een overeenkomst wenst te annuleren, dient dit schriftelijk aan Lumae te worden doorgegeven. De gevolgen van een annulering worden beheerst door artikel 9 van deze algemene voorwaarden.

Lumae

ALGEMENE VOORWAARDEN

12. Overmacht

- 12.1.** Lumae is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting uit de overeenkomst indien sprake is van een situatie van overmacht.
- 12.2.** Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid die buiten de invloedssfeer van Lumae ligt en waardoor uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt of redelijkerwijs niet van Lumae kan worden verlangd.
- 12.3.** Wanneer sprake is van overmacht zal Lumae de afnemer zo spoedig mogelijk informeren over de situatie en de mogelijke gevolgen voor de uitvoering van de overeenkomst. Lumae zal zich inspannen om, indien mogelijk, een passende oplossing te bieden, bijvoorbeeld door vervangende materialen, een aangepaste uitvoering of een alternatieve planning.
- 12.4.** Indien door overmacht bepaalde materialen niet beschikbaar zijn, is Lumae gerechtigd deze te vervangen door vergelijkbare materialen van gelijkwaardige kwaliteit.
- 12.5.** De afnemer heeft geen recht op schadevergoeding indien Lumae de overeenkomst niet of niet volledig kan uitvoeren als gevolg van overmacht.
- 12.6.** Indien de uitvoering van de overeenkomst door overmacht blijvend onmogelijk wordt, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen. In dat geval zal Lumae, afhankelijk van de omstandigheden van het geval, beoordelen welk deel van reeds betaalde bedragen aan de afnemer kan worden terugbetaald of gecrediteerd.
- 12.7.** Reeds gemaakte kosten, bestelde materialen, voorbereidingskosten en reeds uitgevoerde werkzaamheden blijven in geval van overmacht verschuldigd voor zover deze kosten niet kunnen worden teruggedraaid.
- 12.8.** Lumae is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat een evenement geheel of gedeeltelijk niet kan plaatsvinden door omstandigheden buiten haar controle.

13. Aansprakelijkheid

- 13.1.** Lumae voert haar werkzaamheden uit met de grootst mogelijke zorgvuldigheid en naar beste inzicht en vermogen.
- 13.2.** Lumae is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die aantoonbaar het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst.
- 13.3.** Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:

Lumae

ALGEMENE VOORWAARDEN

- Redelijke kosten om de tekortkoming van Lumae vast te stellen;
 - Redelijke kosten om de gevolgen van de tekortkoming te beperken;
 - Redelijke kosten die noodzakelijk zijn om de overeenkomst alsnog correct uit te voeren.
- 13.4.** Lumae is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder maar niet beperkt tot: gevolgschade, gemiste inkomsten, winstderving, teleurstelling, reputatieschade, emotionele schade en schade veroorzaakt door derden.
- 13.5.** Lumae is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat de afnemer onjuiste, onvolledige of te late informatie heeft verstrekt.
- 13.6.** De afnemer is zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van eventuele benodigde toestemming, vergunningen of goedkeuringen voor het evenement en de locatie.
- 13.7.** Lumae is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door gasten, bezoekers, leveranciers, personeel van de locatie of andere derden die aanwezig zijn tijdens het evenement.
- 13.8.** De afnemer blijft verantwoordelijk voor het gebruik van het gehuurde gedurende de periode waarin het gehuurde aan de afnemer ter beschikking is gesteld.
- 13.9.** Indien Lumae aansprakelijk wordt gesteld, is deze aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag dat voor de betreffende overeenkomst door de afnemer aan Lumae is betaald.
- 13.10.** De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Lumae.
- 13.11.** De afnemer vrijwaart Lumae tegen aanspraken van derden die verband houden met het gebruik van het gehuurde of de uitvoering van het evenement.
- 13.12.** Eventuele schadeclaims dienen uiterlijk binnen zes maanden na het ontstaan van de schade schriftelijk bij Lumae te worden ingediend.
- 14. Verplichtingen van de afnemer en de locatie**
- 14.1.** De afnemer zorgt ervoor dat Lumae tijdig beschikt over alle informatie die noodzakelijk is voor een correcte uitvoering van de overeenkomst.
- 14.2.** De afnemer dient uiterlijk vóór aanvang van de werkzaamheden alle relevante informatie over de locatie, het evenement en eventuele bijzonderheden door te geven.
- 14.3.** De afnemer is verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van een geschikte locatie waar Lumae veilig en zonder belemmeringen haar werkzaamheden kan uitvoeren. De locatie dient te voldoen aan normale veiligheids- en toegankelijkheidseisen.

Lumae

ALGEMENE VOORWAARDEN

- 14.4.** Indien op de locatie beperkingen gelden met betrekking tot opbouw, afbouw, gebruik van materialen, stroomvoorziening, bevestiging of toegang, dient de afnemer Lumae hiervan vooraf volledig op de hoogte te stellen.
- 14.5.** Kosten die ontstaan doordat de afnemer deze informatie niet tijdig of onvolledig heeft verstrekt, komen volledig voor rekening van de afnemer.
- 14.6.** De afnemer is verantwoordelijk voor het gedrag van personen die namens hem aanwezig zijn tijdens het evenement.
- 14.7.** Indien gasten, bezoekers of derden schade veroorzaken aan het gehuurde, blijft de afnemer hiervoor tegenover Lumae verantwoordelijk.
- 14.8.** De afnemer dient ervoor te zorgen dat het evenement veilig kan plaatsvinden en dat het gebruik van het gehuurde geen gevaar oplevert voor personen of eigendommen.

15. Klachten en meldingen

- 15.1.** Lumae streeft ernaar om iedere overeenkomst zorgvuldig en naar tevredenheid van de afnemer uit te voeren. De afnemer dient eventuele klachten over de uitvoering van de overeenkomst, stylingdiensten of het gehuurde zo spoedig mogelijk nadat de klacht is ontstaan schriftelijk aan Lumae kenbaar te maken.
- 15.2.** Klachten met betrekking tot zichtbare gebreken aan het gehuurde dienen direct bij levering, plaatsing of overdracht aan Lumae gemeld te worden.
- 15.3.** Indien de afnemer het gehuurde in ontvangst neemt zonder directe melding van zichtbare gebreken, wordt ervan uitgegaan dat het gehuurde in goede en bruikbare staat is ontvangen.
- 15.4.** Klachten over de uitvoering van stylingdiensten dienen uiterlijk binnen twee weken na het evenement schriftelijk bij Lumae te worden ingediend.
- 15.5.** De klacht dient een duidelijke omschrijving te bevatten van:
 - De aard van de klacht;
 - De datum waarop de klacht is ontstaan;
 - De betreffende werkzaamheden of het betreffende gehuurde;
 - Eventuele foto's of andere bewijsstukken.
- 15.6.** Het indienen van een klacht ontslaat de afnemer niet van zijn verplichting om openstaande facturen tijdig te betalen.
- 15.7.** Lumae zal een ingediende klacht binnen een redelijke termijn beoordelen en de afnemer informeren over de mogelijke oplossing.
- 15.8.** De afnemer dient Lumae de gelegenheid te geven de klacht te onderzoeken en, indien mogelijk, te herstellen.

Lumae

ALGEMENE VOORWAARDEN

- 15.9.** Indien de klacht betrekking heeft op schade aan het gehuurde, dient de afnemer het gehuurde beschikbaar te houden voor onderzoek door Lumae.
- 15.10.** Een klacht geeft de afnemer geen recht op opschorting van betaling, verrekening of ontbinding van de overeenkomst, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

16. Creatieve concepten en eigendomsrechten

- 16.1.** Alle door Lumae ontwikkelde creatieve uitingen blijven eigendom van Lumae.
- 16.2.** Onder creatieve uitingen wordt onder meer verstaan: stylingconcepten, moodboards, ontwerpen, foto's, teksten, offerten, werkwijzen en overige creatieve voorstellen.
- 16.3.** De afnemer verkrijgt uitsluitend het recht om de overeengekomen diensten en het gehuurde te gebruiken voor het betreffende evenement.
- 16.4.** Indien een afnemer een door Lumae ontwikkeld concept door een derde laat uitvoeren zonder toestemming van Lumae, is Lumae gerechtigd hiervoor een vergoeding in rekening te brengen.
- 16.5.** Het verstrekken van een offerte, voorstel of moodboard betekent niet dat de daarin opgenomen ideeën vrij gebruikt mogen worden.
- 16.6.** Alle ontwerpen en voorstellen blijven eigendom van Lumae, ook wanneer de overeenkomst uiteindelijk niet tot stand komt.
- 16.7.** Commercieel gebruik van foto's, ontwerpen of materialen van Lumae is uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming.

17. Gebruik van beeldmateriaal en marketingdoeleinden

- 17.1.** Lumae is gerechtigd foto's en video's te maken van de door haar uitgevoerde stylingwerkzaamheden en het gebruikte gehuurde.
- 17.2.** Deze foto's en video's mogen door Lumae worden gebruikt voor professionele doeleinden.
- 17.3.** Lumae zal bij het gebruik van foto's rekening houden met de privacy van de afnemer, gasten en aanwezige personen.
- 17.4.** Indien personen herkenbaar op beeld staan, zal Lumae zorgvuldig omgaan met het gebruik van deze beelden. De afnemer kan voorafgaand aan het evenement schriftelijk aangeven indien bepaalde foto's niet openbaar gebruikt mogen worden.
- 17.5.** Indien de afnemer bezwaar maakt tegen openbaar gebruik van foto's, dient dit vóór het evenement schriftelijk aan Lumae kenbaar te worden gemaakt. Het niet vooraf

Lumae

ALGEMENE VOORWAARDEN

melden van bezwaar betekent niet automatisch dat Lumae onbeperkt foto's mag gebruiken; partijen zullen in dat geval in overleg treden over passend gebruik.

- 17.6.** Foto's die door Lumae zelf zijn gemaakt blijven eigendom van Lumae, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 17.7.** De afnemer mag foto's waarop de styling van Lumae zichtbaar is gebruiken voor persoonlijke doeleinden, mits de naam van Lumae niet wordt verwijderd wanneer deze door Lumae is vermeld.
- 17.8.** Het is niet toegestaan foto's, ontwerpen of andere uitingen van Lumae te gebruiken voor commerciële doeleinden zonder voorafgaande toestemming.

18. Privacy en persoonsgegevens

- 18.1.** Lumae verwerkt persoonsgegevens van de afnemer uitsluitend voor zover dit noodzakelijk is voor het aangaan, uitvoeren en administratief verwerken van de overeenkomst.
- 18.2.** Lumae gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en verwerkt deze overeenkomstig de geldende privacywetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- 18.3.** Lumae bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor deze zijn verzameld, tenzij een wettelijke bewaartermijn geldt. De afnemer heeft, voor zover wettelijk toegestaan, het recht om inzage, correctie of verwijdering van persoonsgegevens te verzoeken.
- 18.4.** Lumae verstrekt persoonsgegevens niet aan derden, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst, bijvoorbeeld aan leveranciers, samenwerkingspartners of administratieve dienstverleners, of wanneer Lumae hiertoe wettelijk verplicht is.

19. Opschorting en beëindiging overeenkomst

- 19.1.** Lumae is gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten indien de afnemer niet, niet volledig of niet tijdig voldoet aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst.
- 19.2.** Onder de verplichtingen van de afnemer vallen onder meer: tijdige betaling, het verstrekken van juiste informatie, beschikbaar stellen van een locatie, zorgvuldig omgaan met het gehuurde en het naleven van afspraken.
- 19.3.** Indien de afnemer tekortschiet in de nakoming van de overeenkomst en deze tekortkoming niet binnen een redelijke termijn herstelt nadat Lumae hierop is

Lumae

ALGEMENE VOORWAARDEN

gewezen, is Lumae gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

- 19.4.** Lumae is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien:
- De afnemer failliet wordt verklaard;
 - Uitstel van betaling wordt aangevraagd;
 - Sprake is van ernstige betalingsachterstand;
 - Het gehuurde niet veilig kan worden gebruikt;
 - Omstandigheden ontstaan waardoor uitvoering van de overeenkomst redelijkerwijs niet van Lumae kan worden verlangd.
- 19.5.** Bij beëindiging van de overeenkomst blijven reeds ontstane betalingsverplichtingen van de afnemer volledig bestaan, tenzij anders overeengekomen.
- 19.6.** De afnemer is verplicht alle eigendommen van Lumae direct na beëindiging van de overeenkomst aan Lumae terug te geven.
- 19.7.** De overeenkomst tussen Lumae en de afnemer wordt uitsluitend beheerst door deze algemene voorwaarden en eventuele aanvullende schriftelijke afspraken.

20. Toepasselijk recht en geschillen

- 20.1.** Op alle overeenkomsten tussen Lumae en de afnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 20.2.** Partijen zullen zich inspannen om eventuele geschillen eerst in onderling overleg op te lossen. Indien partijen niet tot een oplossing komen, wordt een geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter.
- 20.3.** Voor consumenten geldt dat de wettelijke regels met betrekking tot bevoegde rechtbanken en consumentenbescherming van toepassing blijven.
- 20.4.** Indien Lumae en de afnemer overeenkomen een geschil anders op te lossen, blijven de overige bepalingen uit de overeenkomst en deze algemene voorwaarden onverminderd van kracht.

Deze algemene voorwaarden zijn voor het laatst gewijzigd op 24 juli 2026.